

**Отчет о выполнении плана
по противодействию коррупции
филиала Воткинский психоневрологический интернат
за 2020 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
|-------|---|-----------------|---|-----------------------|
| 1 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники интерната, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Весь период | Специалист по кадрам Фертикова О.М. 8 34145 5 47 51 | выполнено |
| 2 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения работниками интерната запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | Весь период | Заместитель заведующего филиалом Чувашев М.К. 8 34145 5 77 47 | выполнено |
| 3 | Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников интерната | Весь период | Заведующий филиалом Чиркова Г.А. 8 34145 5 73 13 | выполнено |
| 4 | Ознакомление персонала с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников. | Весь период | Специалист по кадрам Фертикова О.М. 8 34145 5 47 51 | выполнено |
| 5 | Организация работы по осуществлению закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Весь период | Ведущий бухгалтер Байгузина Н.М. 8 34145 5 73 26 | выполнено |
| 6 | Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности интерната, закрепленных за интернатом | Весь период | Заместитель заведующего филиалом Чувашев М.К. 8 34145 5 77 47 | выполнено |

| | | | | |
|----|---|--|--|-----------|
| 7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | До 25 января, 25 апреля, 25 июля, 25 октября | Заместитель заведующего филиалом Чувашев М.К. 8 34145 5 77 47 | выполнено |
| 8 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Минсоцполитики. | По мере необходимости | Заместитель заведующего филиалом Чувашев М.К. 8 34145 5 77 47 | выполнено |
| 9 | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | Весь период | Специалист по кадрам Фертикова О.М. 8 34145 5 47 51 | выполнено |
| 10 | Информирование сотрудников о возможности обращения на интернет-сайты министерства социальной политики труда УР по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Заместитель заведующего филиалом Чувашев М.К. 8 34145 5 77 47 | выполнено |
| 11 | Предоставление информации для сайта учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | По мере необходимости | Техник-программист Байгузина М.М. 8 34145 5 77 47 | выполнено |
| 12 | Контроль за соблюдением требований законодательства в отношении сроков предоставления социальных услуг гражданам. | Постоянно | Специалист по социальной работе Овчинникова Ж.В. 8 34145 5 77 47 | выполнено |
| 13 | Осуществление контроля за достоверностью документов бухгалтерского учета | Постоянно | Бухгалтер Безумова В.В. 8 34145 5 73 26 | выполнено |
| 14 | Информирование получателей социальных услуг о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям | Постоянно | Специалист по социальной работе Овчинникова Ж.В. 8 34145 5 77 47 | выполнено |
| 15 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции. | По мере необходимости | Заведующий филиалом Чиркова Г.А. 8 34145 5 73 13 | выполнено |

Заведующий филиалом



Г. А. Чиркова